

Description de poste - Dessinateur industriel / Dessinatrice industrielle -

Les Industries Desjardins Ltée c'est plus de 150 ans de passion et de défis, plus de 60 employés, le tout, bien établi à la frontière des MRC de Rivière-du-Loup et du Kamouraska. L'entreprise spécialisée en conception et fabrication de réservoirs d'entreposage en acier est actuellement en phase d'expansion et effectue des investissements majeurs dans ses infrastructures. Pour soutenir cette croissance, de nouveaux membres doivent rejoindre l'équipe !

Avantages et conditions de travail :

- ✓ Emploi permanent et à temps plein;
- ✓ Assurances collectives et programme REER avec participation de l'employeur;
- ✓ Allocation par l'employeur pour les soins dentaires et oculaires;
- ✓ Cinq (5) journées de congés mobiles facilitant la conciliation travail-famille;
- ✓ Quatre (4) semaines en arrêt de production (constructions & temps des fêtes);
- ✓ Salaire concurrentiel dans le domaine.

Principales responsabilités :

1. Produire les dessins de conception et de fabrication de pièces et réservoirs pétroliers ;
2. Dresser la liste de matériel nécessaire à la production ;
3. Monter les dossiers de production ;
4. S'assurer que les dessins respectent les normes en vigueur ;
5. Supporter le magasinier pour l'achat de matières premières ;
6. Faire le suivi du montage et des essais de prototypes ;
7. Tenir compte de l'évolution de conception et tenir les dossiers à jour ;
8. Correspondre avec les clients afin de répondre exactement à leurs besoins ;
9. Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- ✓ DEP en dessin industriel ou expérience équivalente dans un domaine connexe ;
- ✓ DEC en génie mécanique ou expérience équivalente dans un domaine connexe ;
- ✓ Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine ;
- ✓ Expérience en entreprise manufacturière, un atout.

Compétences recherchées :

- ✓ Excellente maîtrise de la lecture de plans ;
- ✓ Maîtriser les bases des logiciels de conception CAO-DAO tel que Solidworks, AutoCAD, Inventor, etc. ainsi que la suite Office ;
- ✓ Excellente gestion du stress et des priorités ;
- ✓ Posséder le sens de l'organisation, de la logistique et une grande autonomie ;
- ✓ Être débrouillard, ponctuel et assidu ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et avoir le souci du détail ;
- ✓ Posséder un bon esprit d'équipe.

Pour postuler : rh@industriesdesjardins.com

LES INDUSTRIES DESJARDINS LTÉE

79, rue Principale, St-André-de-Kamouraska (Québec - Canada) G0L 2H0
Téléphone: 418 493-2114 - Télécopieur: 418 493-2432
desjardins@industriesdesjardins.qc.ca
www.industriesdesjardins.com

